

1. Functionele eisen

Omschrijving	Eis/Wens	AV voor PS	Toelichting
Algemeen			
Opdrachtnemer dient alle voor de aangeboden oplossing benodigde componenten als managed dienst aan te bieden.	KO	n.v.t.	
De gebruikte technologie is 'state of the art' maar wel proven.	KO	Ja	
De oplossing dient te bestaan uit Proven Technology. Dit betekent dat alleen hard- en software wordt ingezet waar binnen de markt (aantoonbaar) goede ervaringen mee behaald zijn	KO	Ja	
Binnen de oplossing wordt gebruik gemaakt van algemeen geldende standaarden voor 'Internetworking' zoals beschreven door de IEEE en IETF organisaties.	KO	Ja	
De door de opdrachtnemer geleverde oplossing zal gedurende de looptijd van de overeenkomst daar waar relevant en /of van toepassing, voorzien zijn van maatregelen zoals gedefinieerd in de BIO en/of NEN-ISO/IEC 27002.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
Voor de functionaliteit gebruikte apparatuur, dient gedurende de looptijd van het contract, ondersteunt en/of gesupport door de fabrikant.	KO	Ja	
Opdrachtnemer dient in de offerte de architectuur te beschrijven van de aangeboden oplossing. De architectuur van de oplossing beschrijft de fundamentele organisatie van de componenten van de oplossing, hun onderlinge relaties (onderlinge samenhang), de relatie t.a.v. de verdere infrastructuromgeving en de door opdrachtnemer gebruikte principes/keuzes die richtinggevend zijn voor het verdere ontwerp.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
Opdrachtnemer beschrijft in de offerte het technisch ontwerp van de aangeboden oplossing en voegt dit bij zijn Inschrijving. Uw omschrijving wordt beoordeeld op basis van het principe waarbij u zo veel mogelijk een standaard ondersteuning biedt aan de gevraagde functionaliteiten. Hierin dienen de volgende onderdelen terug te komen: - Toekomstvastheid; - Data- en informatiebeveiliging / (on)geautoriseerde toegang; - Schaalbaarheid zoals o.a. beschreven.	Wens	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
De architectuurbeschrijving beschrijft in voldoende mate de visie, uitgangspunten, principes en hoofdontwerpkeuzes die aan de aangeboden oplossing ten grondslag liggen.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
De architectuurbeschrijving dient in te gaan op hoe de integratie (onderlinge samenhang) tussen de verschillende relevante applicaties tot stand komt.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
De architectuurbeschrijving biedt een compleet en volledig overzicht van alle componenten van de aangeboden oplossing.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
De architectuurbeschrijving beschrijft hoe en waar de aangeboden oplossing overeenkomt met de paragrafen in dit PvE.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
Schaalbaarheid			
De oplossing dient toekomstvast te zijn, hier wordt onder verstaan: de mate van geschiktheid van de oplossing om nieuwe ontwikkelingen te kunnen faciliteren.	KO	Ja	
Provincie Utrecht heeft het recht tot het uitvoeren van audits op de door de Opdrachtnemer aangeboden oplossing hetzij zelf of door een derde partij.	KO	Ja	
Indien de door u aangeboden oplossing webbased benaderd kan worden is deze browser-onafhankelijk te benaderen (bij voorkeur gebruik makend van de standaard HTML versie 5)	KO	n.v.t.	
Kaderstelling			
De door opdrachtnemer geleverde oplossing voldoet en zal gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen aan wet- en regelgeving.	KO	Ja	
De oplossing is XXX% beschikbaar.	KO	n.v.t.	Oplossing is wel conform BBN2
Gebruikte infra-componenten binnen de oplossing zijn hardened.	KO	Ja	
Er is eenvoudig inzicht te verkrijgen in de mate waarin de dienstverlening wordt beheerst. Bijvoorbeeld doordat de rapportage daarover is gestandaardiseerd.	KO	Ja	
Er blijft geen provinciale informatie achter op 'uit bedrijf genomen' componenten welke zijn gebruikt voor de oplossing.	KO	Ja	
Security incidenten en logs worden realtime veiliggesteld en worden minimaal gedurende 180 dagen online bewaard.	KO	Ja	
Alle datadragers waarop data van de Provincie Utrecht opgeslagen is of is geweest en die onder de beheerverantwoordelijkheid vallen van Opdrachtnemer worden bij vervanging door Opdrachtnemer aantoonbaar gewist of blijvend (gecertificeerd) vernietigd gedurende de looptijd van de overeenkomst.	KO	Ja	
Eventuele opslag van gegevens (zowel tijdelijk als permanent) betreffende gevraagde dienstverlening, vindt fysiek en encrypted plaats binnen de Europese Economische Ruimte.	KO	Ja	
Er is duidelijk beschreven en vastgelegd, waar verantwoordelijkheden belegd zijn.	KO	Ja	

2. Technische eisen

[illegible]

3. Kwaliteit eenmalige diensten

Omschrijving	Eis/Wens	AV voor PS	Toelichting door Inschrijver
Minimale eisen			
Opdrachtnemer voegt bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak voor de transitie van de huidige situatie naar de toekomstige situatie.	KO	n.v.t.	
In het bijgevoegde Plan van Aanpak wordt expliciet ingegaan op en rekening gehouden met de specifieke uitgangssituatie zoals in de Aanbestedingsleidraad is opgenomen en in dit Programma van Eisen en Wensen nader is uitgewerkt.	KO	Ja	
De randvoorwaarden die vooraf aan Opdrachtgever worden gesteld zijn expliciet opgenomen en volledig.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
In het Plan van Aanpak is opgenomen welke inspanning van Opdrachtgever wordt verwacht tijdens de de transitie van de huidige situatie naar de toekomstige situatie.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
Na gunning zal Opdrachtnemer, in samenspraak met Opdrachtgever, het Plan van Aanpak finetunen en ter goedkeuring aanbieden aan de Opdrachgever. Voor de definitieve versie gelden, boven de andere eisen die hier gesteld worden, de navolgende eisen:			
Opdrachtnemer draagt zorg voor een migratiedraaiboek	KO	n.v.t.	
Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor documentatie en communicatieplan naar de Provincie toe	KO	Ja	
Opdrachtnemer dient in haar migratiedraaiboek een voorstel te doen m.b.t. evaluatiemomenten	KO	n.v.t.	
De Provincie Utrecht stelt kennis huidige omgeving beschikbaar	KO	n.v.t.	
Kwaliteit beschrijving Plan van Aanpak			
In het plan van aanpak is middels een RACI-matrix of soortgelijke methode of beschrijvingswijze duidelijk op te maken wat de verantwoordelijkheidsverdeling is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake de op te leveren project(deel)resultaten door partijen ('deliverables').	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
In het plan van aanpak zijn de taken en rollen van de bij het project betrokken personen en stuur-, projectgroep duidelijk omschreven.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
Er wordt een centraal contactpersoon aangesteld als aanspreekpunt voor Opdrachtgever tijdens de migratie- en implementatiefase.	KO	Ja	
Er wordt een voorstel gedaan voor project overlegstructuur en afstemming tussen de projectonderdelen qua tijdigheid en frequentie.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
Uw plan van aanpak sluit naadloos aan bij de beschreven activiteiten in de door u gedane prijsopgave.	KO	Ja	
Algemene leesbaarheid (helder en beknopt taalgebruik, gebruik visuele schema's).	KO	Ja	
Consistentie en ondubbelzinnigheid binnen het document.	KO	Ja	
In het project dient de opdrachtnemer een technisch acceptatieplan op te stellen (incl. performancetest) en ter goedkeuring aan opdrachtgever voor te leggen. Na goedkeuring door opdrachtgever wordt conform het technisch acceptatieplan de technische acceptatie uitgevoerd.	KO	Ja	
Implementatie en beheer			
Alle voor de hardware installatie noodzakelijke werkzaamheden en voorzieningen moeten zijn inbegrepen in de aanbidding. Hieronder vallen minimaal:			
a. In overleg met de provincie Utrecht vaststellen van de indeling van de Datacenter(s), SER's en MER en de positie (in de racks) van de daarin te plaatsen componenten	KO	Ja	
b. Plaatsen van de componenten	KO	Ja	
c. Volledige installatie en configuratie van de aangeboden componenten.	KO	Ja	
d. Aanbrengen en afmonteren (incl. labels van de kabel) van de door u te leveren equipment cabling in de SER's en MER.	KO	Ja	
e. Aanbrengen van alle patches	KO	Ja	
f. Demonteren en afvoeren van de 'oude' componenten.	KO	Ja	
Voor een volledige installatie om te komen tot levering van de diensten zijn alle activiteiten die nodig zijn inbegrepen.	KO	Ja	
Voorgestelde tijdschema door Opdrachtnemer			
Direct na ondertekening van het contract zal de Opdrachtnemer aanvangen met de werkzaamheden in het kader van deze opdracht.	KO	Ja	
Inventarisatie			
In het Plan van Aanpak neemt de Opdrachtnemer een activiteiten-lijst of plan op, waarin alle activiteiten binnen deze fase (voorzien van start- en einddatum, alsmede wie uitvoert) zijn beschreven. Zaken die minimaal worden beschreven zijn:			
Inventarisatie huidige omgeving door Provincie Utrecht en Opdrachtnemer	KO	Ja	
Opstellen performance baseline door Provincie Utrecht en Opdrachtnemer	KO	Ja	
Opstellen continuïteitsplan en beveiligingsplan door Provincie Utrecht en Opdrachtnemer	KO	Ja	
Finaliseren SLA en DAP gereed door Provincie Utrecht en Opdrachtnemer	KO	Ja	
Finaliseren ontwerp door Opdrachtnemer	KO	Ja	
Finetunen Plan van aanpak door Opdrachtnemer	KO	Ja	
Goedkeuring Plan van aanpak door Opdrachtgever	KO	Ja	
Migratie			
In het Plan van Aanpak neemt de Opdrachtnemer een activiteiten-lijst of plan op, waarin alle activiteiten binnen deze fase (voorzien van start- en einddatum, alsmede wie uitvoert) zijn beschreven. Zaken die minimaal worden beschreven zijn:			
In overleg met de Provincie Utrecht vaststellen van de indeling van Datacenter(s), SER's en MER en de positie (in de racks) van de daarin te plaatsen componenten.	KO	Ja	
Plaatsen, installeren en configureren en van de componenten.	KO	Ja	
Aanbrengen en afmonteren (incl. labels van de kabel) van de door u te leveren equipment cabling in Datacenter(s), SER's en MER.	KO	Ja	

3. Kwaliteit eenmalige diensten

Aanbrengen van alle patches (voor zowel de servers, glasvezel backbone als de werkplekapparatuur)	KO	Ja	
Demonteren en afvoeren van de 'oude' componenten.	KO	Ja	
Fall-backplan, IP- en VLAN nummerplan	KO	Ja	
Testfase			
In het Plan van Aanpak neemt de Opdrachtnemer een activiteiten-lijst of plan op, waarin alle activiteiten binnen deze fase (voorzien van start- en einddatum, alsmede wie uitvoert) zijn beschreven. Zaken die minimaal worden beschreven zijn:			
Validatie oplevering en integrale test (door opdrachtgever en opdrachtnemer)	KO	Ja	
Testen performance omgeving (door opdrachtgever en opdrachtnemer)	KO	Ja	
Herstellen gebreken en optimaliseren (opdrachtnemer)	KO	Ja	
Go / No Go voor livegang	KO	Ja	
Opdrachtnemer dient ondersteuning te leveren bij het opstellen van het functionele acceptatieplan, zowel als bij de uitvoering van het functionele acceptatieplan.	KO	Ja	
Oplevering			
In het Plan van Aanpak neemt de Opdrachtnemer een activiteiten-lijst of plan op, waarin alle activiteiten binnen deze fase (voorzien van start- en einddatum, alsmede wie uitvoert) zijn beschreven. Zaken die minimaal worden beschreven zijn:			
Afstemmen beheerprocedures tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (Opdrachtnemer)	KO	Ja	
Ingebruikname (door opdrachtgever en opdrachtnemer)	KO	Ja	
Nazorg (Opdrachtnemer)	KO	Ja	
Decharge (Opdrachtgever)	KO	Ja	
Kwaliteit projectrisicoanalyse			
Opdrachtnemer heeft een overzicht opgenomen van de risico's die hij in dit project verwacht tegen te kunnen komen. Opdrachtgever beoordeelt de compleetheid en kwaliteit van dit overzicht en de concreetheid op eigen merites. Indien de Opdrachtnemer risico's die in beginsel in zijn invloedssfeer liggen, afwentelt op Opdrachtgever, krijgt hij minder punten.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
Opdrachtnemer beschrijft bij ieder risico een mitigerende maatregelen die hij van toepassing acht om het risico zo klein mogelijk te krijgen.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
Opdrachtnemer ontvangt meer punten naarmate het overzicht van mitigerende maatregelen meer in detail is en nader uitgewerkt wordt. Indien de mitigerende maatregelen ontbreken ontvangt de Opdrachtnemer geen punten. Indien de mitigerende maatregelen zijn beschreven, inclusief het restrisico en de verantwoordelijke, ontvangt de Opdrachtnemer XX punten. Indien aan de bovenstaande criteria is voldaan en de mitigerende maatregelen sluiten naadloos aan op de risico's die geïdentificeerd zijn, zijn kwalitatief goed, zijn voorzien van een investering en eventuele opbrengsten en de oplossingen zijn reeel (investering en/of voordelen wegen op tegen het risico), ontvangt de Opdrachtnemer XX punten.	KO	Ja	Middels beantwoording gunningswens toelichten
Uw projectaanpak voorziet erin dat risico's en issues voortdurend worden bijgehouden.	KO		
Realisatie en acceptatie			
Alle documentatie en correspondentie die door de opdrachtnemer op schrift wordt gesteld is in de Nederlandse taal gesteld en wordt aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.	KO	Ja	
De projectleider dient ervaring te hebben voor het begeleiden van IT infrastructuur-projecten (minimaal XX ICT-projecten) en dient een projectmethodiek (zoals PRINCE II) machtig te zijn.	KO	Ja	
De Opdrachtnemer zal minimaal de volgende taken moeten uitvoeren:			
De projectleider is het aanspreekpunt voor de projectmanager van de Provincie Utrecht.	KO	Ja	
Het bijwonen en afstemmen van de werk- en voortgangvergaderingen.	KO	Ja	
Het opstellen van plan van aanpak en wekelijks de voortgang rapporteren en toelichten.	KO	Ja	
Het schriftelijk doen van voorstellen voor beslissingen die door de opdrachtgever dienen te worden genomen.	KO	Ja	
Het tijdig signaleren van knelpunten.	KO	Ja	
Het verstrekken van de benodigde gegevens aan de projectgroep.	KO	Ja	
Aanspreekpunt zijn tijdens de uitvoering.	KO	Ja	
Het coördineren van de door de opdrachtnemer te verrichten engineering en werkzaamheden.	KO	Ja	
Opstellen en het laten goedkeuren door opdrachtgever van het technisch ontwerp.	KO	Ja	
Opdrachtnemer dient ondersteuning te leveren bij het opstellen van het functionele acceptatieplan, zowel als bij de uitvoering van het functionele acceptatieplan.	KO	Ja	
Het resultaat van de acceptatietest dient te worden vastgelegd in een procesverbaal opgesteld door de opdrachtnemer en ondertekend door beide partijen.	KO	Ja	
In het proces verbaal dient te zijn aangegeven welke gebreken er zijn geconstateerd, welke delen zijn goedgekeurd dan wel afgekeurd en een overzicht van de openstaande punten en acties.	KO	Ja	
Opdrachtnemer wordt pas decharge verleend nadat alle restpunten uit de acceptatietesten zijn opgelost en door de opdrachtgever zijn geaccepteerd.	KO	Ja	
Opdrachtnemer gaat akkoord met de hiervoor beschreven acceptatieprocedure.	KO	Ja	
De uiterlijke opleverdatum is XXX jaar/mndn/wkn na ingangsdatum van de overeenkomst.	KO	Ja	Conform PvE